



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЗОРА-1908”

с. ЛОВНИДОЛ

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН
за дейността на Читалището през 2022 година

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО
п.к. 5400 - СЕВЛИЕВО
Регистрационен индекс и дата
DD-6-A01-01. 157/16.11.2021

НЧ „Зора -1908“ с. Ловнидол, общ. Севлиево продължава да е пазител на българския дух и традиции, претворени в ежедневието ни живот. За всички нас, живеещи на територията на село Ловнидол то е като една малка съкровищница, съхранила библиотечния фонд, певческата, разказваческата, информационната и музейната дейност. Всичко това богатство е насочено за потребление към населението. Стремим се дейностите ни да са разнообразни, предизвикващи интерес и хората да чувстват присъствието на Читалището в ежедневието и празниците си.

Всички мероприятия, които ще се проведат през 2022 година ще трябва да бъдат съобразени със световната пандемия от COVID 19 и налаганите ограничения.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на устойчива подкрепа на Читалището за реализирането на основната му дейност и развитие на съвременни форми на работа, чрез:

- формирането на Читалището, като място за общуване и контакти, организиране на дарителски акции, културна и образователна интеграция на различните социални общности;
- разширяване обхвата на дейността на Читалището в обществено значими сфери, като социалната и информационната;
- кандидатстване по проекти и програми за набавяне на финансови средства за подобряване на материално- техническата база;
- участие в организираните за обучение семинари, работни срещи по проблемите на читалищата с цел повишаване компетенциите на работещите в тях.

2. За постигане на своите цели и изпълнението на своите задачи Читалището в с. Ловнидол, да извършва основни дейности като:

- уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека, читалня, както и създаване и поддържане на информационна мрежа;
- развитие и подпомагане на любителското художествено творчество;
- организиране на празненства, концерти и чествания;
- събиране, съхранение и разпространение на знания за родния край.

II. ДЕЙНОСТИ

1. Библиотечна дейност

Като неразделна част от Читалището библиотеката активно участва в организирането на културния живот на селото. Приоритетите са в:

- продължаване на работата по издирване на сведения за учителя и директор на ОУ „Кирил и Методий“ в селото ни, издаване на написаната от него „Кратка история на Ловнидол, допълнена със снимки, спомени на жители от селото и др. архивни материали;
- завеждане на дарени книги от граждани, от Градската библиотека- Севлиево и от училищната библиотека;
- актуализиране на библиотечния фонд чрез закупуване на нови книги, като участваме в проекти на Министерството на културата и др.;
- в търсене нови форми и методи за популяризиране на литературата, с цел обхващане на максимален брой читатели;
- абонамент на вестници и списания с цел поднасяне на по-богата информация.

2. Художествена дейност

Да продължи дейността на групата за изворен фолклор и детската певческа група.

Пресъздаване на обичаи и празници от Културния план.

Организиране и провеждане на състезание за детска рисунка „Лято е!“

3. Краеведческа дейност

1. Активизиране на дейностите свързани с развитието на краеведческата и издирвателската дейност в Читалището. Трябва да се работи по издирване на нови факти за живота и делото на бележити наши съселани. Стремим се да възродим спомена за събореното Основно Училище „Кирил и Методий“, наградено през 1957 год. от Президиума на Народното събрание с орден „Кирил и Методий“ за дългогодишна просветна дейност и добра учебно-възпитателна работа. Работи се и по историята за създаването на църквата в селото.
2. Развиване на идеята «Осинови паметник».

4. Социална дейност

Ангажираност на екипа на читалището с проблеми, касаещи закрила на децата и младежите и интегрирането им в дейностите на Читалището. Приобщаване на децата от други етноси.

III. КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

м. Януари

1. Да се направи кът в библиотеката, където да се покажат произведения на Умберто Еко и да се отбележи 90 год. от рождението му.

Срок: 05.01.2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

2. Да се отбележи 190 год. от рождението на Луис Карол /1832- 1898/ – английски писател, философ, автор на “Алиса в страната на чудесата“.

Срок: 27.01.2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

м. Февруари

1. Отбелязване на Трифон Зарезан на лозов масив и пресъздаване на ритуала „Зарязване“.

Срок: 14.02.2022 год.

Отговорник: председател, секретар

2. Да се направи кът в библиотеката с произведения на Виктор Юго /1802- 1885/, за отбелязване на 220 год. от рождението му.

Срок: 26.02.2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

3. Да се организира изработване на мартеници от децата на селото и да се направи изложба по случай 1 март – Ден на мартеницата.

Срок: 28.02.2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

м. Март

1. Да се проведат мероприятия, посветени на 1 март – Ден на самодееца и любителското художествено творчество и Баба Марта (при възможност).

Срок: 01.03.2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

2. По случай 3 март – Национален празник на България да се организира тържествено поднасяне на цветя на паметника на Минко Гализов в църковния двор.

Срок: 03.03.2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

3. Посрещане на Първа пролет в двора на Читалището.

Срок: 22.03.2022 год.

Отговорник: председател, секретар

м. Април

1. Да се отбележи по подходящ начин 1 април – Ден на шегата.

Срок: 01.04.2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

2. Да се отбележи 570 годишнината от рождението на Леонардо да Винчи /15.04.1452- 02.05.1519/ - архитект, изобретател, скулптор и художник.

Срок: 12.04.2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

3. Във връзка с Великденските празници да се направи кът с великденска украса и изложба на великденски яйца.

Срок: 30.04.2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

м. Май

1. Да се отбележи 24 май- Ден на Славянската писменост и култура и празник на Читалището.

Срок: 24.05.2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

2. Да се направи кът в библиотеката по повод 130 год. от рождението на К.Г. Паустовски /31.05.1892- 14.07.1968/- руски писател.

Срок: 31.05.2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

м. Юни

1. Във връзка с 1 юни – Ден на детето да се организира за децата рисуване с цветни тебешери на централния площад.

Срок: 01.06.2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

2. Да се участва в събора на селото, ако условията позволяват неговото провеждане.

Срок: 05.06.2022 год.

Отговорник: председател, секретар

м. Юли – Август

1. Лятна работа с децата от селото и тези, които прекарват ваканцията си на село при баба и дядо.

- четене на книги и награда за най-много прочетени книги;
- рисунки на любими герои от приказки;

- игри на не се сърди човече и редене на пъзели.

Срок: 01.07.– 31.08.2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

2. Да се представят произведения на Александър Дюма- баща /24.07.1802-05.12.1870/ френски класик, автор на “Тримата мускетари”.

Срок: 24.07..2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

3. Отбелязване на Деня на градинаря, организиране на селски базар от продукти произведени от селяните.

Срок: 01.08.2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

м. Септември

1. Да се представи творчеството на американския класик О Хенри /11.09.1862-05.06.1910/, майстор на късия разказ, по повод 160 год. от рождението му.

Срок: 11.09.2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

2. Да се отбележи по подходящ начин 6 Септември – Съединението на Княжество България и Източна Румелия /1885/ и 22 Септември - провъзгласяване Независимостта на България.

Срок: 22.09.2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

м. Октомври

1. Организиране на „Ден на тиквата“ с изложба на направени снимки. Наградените тикви да бъдат представени на / Празника на тиквата в гр. Севлиево/.

Срок: 05.10.2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

м. Ноември

1. Отбелязване по подходящ начин 1 ноември – Ден на будителите и празник на Читалището. Поставяне на цветя на паметната плоча на н.у. Георги Гализов.

Срок: 01.11.2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

2. Да се представи творчеството на Астрид Лингрен /14.11.1907- 28.01.2002/- шведски детски писател – 115 год. от рождението му.

Срок: 14.11.2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

м.Декември

1 Да се изложат произведения в библиотеката за отбелязване на 105 години от рождението на Артър Кларк /1917- 1985/ писател.

Срок: 16.12.2022 год.

Отговорник: читалищен секретар

2. Подготовка и празнуване на коледните и новогодишни празници.

Срок: 27.12.2021 год.

Отговорник: кмет, чит. секретар

IV. МАТЕРИАЛНА БАЗА

Сградата на читалището е публична обществена собственост, предоставена за безвъзмездно ползване на Читалището. Необходими са средства за ремонт на улиците, за смяна на входната врата на сградата, за ремонт на осветлението на сцената в Големия салон.

Да се направят отново заявки за необходимите ремонти пред Община Севлиево, чрез Кметския наместник на село Ловнидол.

За поддръжка и ремонт да се осигурят средства от проекти и от държавна субсидия.

Срок: постоянен

Отговорник: читалищното ръководство

Календарният план остава отворен за нови дейности и мероприятия в зависимост от развитието на Пандемията от COVID-19 и ограниченията, които трябва да се спазват. При въвеждане на извънредно положение може да проведем част от заложените мероприятия онлайн през Фейсбук страницата на Читалището и групата «Lovnidol, Bulgaria».

с. Ловнидол
06.11.2021 год.

Председател:.....(п).....
/В.Петрова/

Секретар:.....(п).....
/С.Ганчева/